

Procedure:

11/10/2024 zijn de vacatures opengestaan voor de functies van bestuur (met minimum voor voorzitter, secretaris en penningmeester) en de vertrouwenspersoon. Daarnaast staan gedurende het gehele jaar de vacatures voor de commissies open.

Alle geïnteresseerden hebben 14 dagen (tot 25/10/2024) de tijd om op de openstaande vacatures te reageren met een motivatiebrief en CV naar secretaris@svnobel.nl.

Het oude bestuur heeft daarna de tijd om sollicitatiegesprekken te voeren en een kandidaatsbestuur te kiezen.

Hieruit draagt het oude bestuur het kandidatenbestuur voor op de site van www.svnobel.nl onder een pagina/kopje genaamd "Kandidaatsbestuur '24-'25".

Vanaf de dag dat het kandidatenbestuur bekend gemaakt wordt, gaan er 14 dagen in waarin leden de optie hebben een tegenbestuur in te dienen.

Op de eerstvolgende mogelijke datum na de termijn van 14 dagen, last het bestuur een ALV in waarop het kandidaatsbestuur en eventueel tegenbestuur hun beleidsplannen presenteren. In deze ALV zal het bestuur gekozen worden door middel van stemmen. Bij het stemmen mag je maar op 1 bestuur stemmen. Hierbij is het van belang dat 1 bestuur tweederde van de stemmen behaald. Mochten beide besturen dit niet behalen, wordt er opnieuw gestemd en zal het bestuur met de meeste stemmen als leidend bestuur aangesteld worden.

Functies:

Bestuur:

Voorzitter:

Gezicht van vereniging en bestuur, zorgt voor tevredenheid vereniging, stuurt bestuur aan, kunnen terugvallen bij voorzitter als er iets mis is.

Secretaris:

Mails beantwoorden, notulen maken, administratie bijhouden.

Penningmeester

Oog houden op rekening, uitgaven bijhouden, begroting opstellen, contact met commissies over geldzaken.

Extern:

Contact met externe instanties, ondersteund educatiecommissie in contact.

Intern:

Contact binnen en tussen commissies goed laten verlopen, eerste contactpersoon commissies.

Binnen de vereniging:

Vertrouwenspersoon:

Je stelt je open als persoon, waarbij je je openstelt om mensen te ontvangen die dit nodig hebben. Je bent een luisterend oor.

Commissies:

Activiteitencommissie:

Organiseert hoofdactiviteiten samen met bestuur. Zoals gala.

Organiseert basisactiviteiten zelfstandig en vrij als commissie. Zoals borrels en feesten.

Educatiecommissie:

Organiseert (samen met bestuur) uitjes die educatieve meerwaarde hebben voor de vereniging en de leden.

Kennismakingscommissie:

Organiseert (samen met bestuur) de kennismaking voor de eerstejaars.

Leden worden uitgenodigd om eventueel te helpen bij open dagen.